

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Padalske komisije pri Letalski Zvezi Slovenije (v nadaljevanju PK).

2. člen

PK predstavlja predsednik PK. V njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali sekretar PK s pismenim pooblastilom predsednika PK.

II. ČLANI PK

1. Splošne določbe

3. člen

PK sestavljajo po en član iz vsakega kluba, ki je član LZS in v okviru katerega se odvija padalska dejavnost ter ima poravnane vse obveznosti do PK in LZS, ter plačano članarino za padalsko dejavnost. Klube zastopa zakoniti zastopnik ali pooblaščenec s pismenim pooblastilom zakonitega zastopnika. Klubi, člani PK morajo pred prvo sejo PK v tekočem letu obvestiti predsednika PK o imenih članov, kateri jih bodo zastopali v delu PK.

4. člen

Člani PK imajo pravice določene s Statutom LZS, Poslovnikom SK LZS in s tem Poslovnikom.

5. člen

Član PK ima pravico, da se udeležuje tudi sej sekcij PK v katerih ni član, na njih razpravlja, nima pa pravice glasovati.

6. člen

Član PK ima pravico dati pobudo predsedniku PK in ostalim članom PK za ureditev določenih vprašanj in/ali za sprejem določenih ukrepov. Pobudo lahko poda ustno ali pisno na seji PK.

III. SEJE PADALSKE KOMISIJE

1. Sklicevanje sej

7. člen

PK dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

8. člen

Seje PK sklicuje predsednik PK po lastni presoji, IO LZS ali katerikoli član PK, ki zbere vsaj 1/3 podpisov članov PK.

PK ima najmanj dve redni seji letno.

9. člen

Sklicatelj seje PK mora vsaj 8. dni pred sejo poslati vabilo in pismeno gradivo vsem članom PK, LZS ter morebitnim gostom.

10. člen

V primerih zadržanosti članov PK iz upravičenih razlogov ali zaradi zelo pomembnega razloga, ki terja takojšnjo odločitev, se lahko skliče korespondenčna seja.

Glasovanja na korespondenčni seji so pismena in so priloga zapisnika seje.

11. člen

Korespondenčna seja se skliče osem (8) dni pred dnevno, določenim za oddajo glasov. Za sklic korespondenčne seje se šteje dan odpreme gradiva članom PK. Gradivo mora vsebovati:

- gradivo, kot je predvideno za redno ali izredno sejo;*
- glasovnico, na kateri mora biti besedilo sklepa ter besedice "ZA", "VZDRŽAN", "PROTI" ter prostor za podpis člana PK;*
- frankirano in naslovljeno pisemsko ovojnico.*

Gradivo za korespondenčno sejo se pošilja članom PK na naslov kluba..

12. člen

Predlog dnevnega reda seje PK pripravi predsednik PK skupaj s sekretarjem PK.

2. Predsedovanje, udeležba in potek seje PK

13. člen

Seji PK predseduje predsednik PK. V njegovi odsotnosti ga nadomesti podpredsednik PK.

14. člen

Predsedujoči ugotovi ali je PK sklepčna in obvesti člane PK kdo je bil povabljen na sejo.

Vsak član PK, ki se ne more udeležiti seje komisije, je dolžan obvestiti sklicatelja.

15. člen

PK na začetku seje glasuje o predlaganem dnevnem redu. Na predlog članov PK se lahko glasuje o spremembah dnevnega reda.

Člani PK lahko predlagajo razširitev dnevnega reda in/ali spremembo vrstnega reda predlaganih točk dnevnega reda. Za razširitev dnevnega reda seje s točko, za katero ni predloženega pisnega gradiva, oziroma to ni bilo na voljo članom PK najmanj tri dni pred sejo je potrebno soglasje navadne večine vseh prisotnih članov PK.

16. člen

Član PK lahko poda pripombo k zapisniku prejšnje seje PK in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik h kateremu ni bilo pripomb ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno dopolnjen ali spremenjen.

17. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Pred potrditvijo dnevnega reda lahko PK na predlog člana PK odloči o spremembi vrstnega reda obravnave posameznih točk.

18. člen

Član PK se med sejo prijavi k razpravi z dvigom roke.

Predsedujoči na seji na predlog člana PK odloči o dodelitvi besede nečlanu PK.

19. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči odvzame besedo.

20. člen

Predsedujoči lahko med sejo, če se ugotovi da seja ni več sklepčna, prekine delo PK in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Če je delo PK prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo za ta dan konča.

21. člen

Če PK o zadevi, ki jo je obravnavala ni končala razprave ali če ni pogojev za odločanje se razprava oz. odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo redno sejo.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane PK konča sejo.

V primeru, da seja traja več kot štiri ure ima član PK pravico predlagati, da se seja zaključi. V kolikor je taka odločitev sprejeta mora predsednik PK vse nezaključene točke dnevnega reda ponovno predlagati v predlogu dnevnega reda za prvo naslednjo sejo.

22. člen

1. Za korespondenčno sejo člani od 14. do 21. tega poslovnika ne veljajo.

2. Če član PK glasovnice ne odda v določenem roku, se šteje, da na seji ni bil prisoten.

3. Glasovnica je veljavna, če je poslana s priporočeno pošto ter lastnoročno podpisana oziroma, da je v določenem roku osebno vročena pri predsedniku PK ter lastnoročno podpisana. Za pravočasno oddan glas šteje poštni žig na ovojnici oziroma potrdilo predsednika PK o pravočasnem prejemu.

4. Ovojnice z glasovi po izteku določenega roka odpre in prešteje predsednik PK ter o rezultatih seznanji člane PK in LZS z zapisnikom. Zapisnik je dokončen in vsebuje rezultate glasovanja, gradivo ter vse glasovnice.

23. člen

Seja PK je sklepčna, če je na seji navzoča vsaj polovica članov. Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov PK, komisija veljavno odloča, če sta na seji prisotni najmanj dve tretjini članov PK.

24. člen

PK odloča z navadno večino prisotnih članov. Za morebitne spremembe poslovnika PK je potrebna 2/3 večina.

25. člen

Vsak član PK ima pravico glasovati. Pred glasovanjem ima pravico obrazložiti svoj glas.

26. člen

PK praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem odloča, kadar je to določeno s statutom in drugimi akti LZS ali s tem poslovníkom ali na zahtevo člana PK.

27. člen

Član PK lahko glasuje "za" ali "proti" ali "vzdržan". Opredejeni so glasovi "za" in "proti". Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

28. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje se pripravi toliko glasovnic, kolikor je vseh članov PK. Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo sekretarja PK.

29. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik in sekretar PK ugotovita izid glasovanja. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, sta neveljavni. Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic*
- število oddanih glasovnic;*
- število neveljavnih glasovnic;*
- število veljavnih glasovnic;*
- število glasov "za" in število glasov "proti" oz. kadar se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati;*
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.*

Predsedujoči objavi izid glasovanja.

3. Zapisnik

30. člen

O delu na seji PK se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o sklepih, o katerih se je glasovalo in o izidu glasovanja. Zapisniku je potrebno predložiti gradivo, ki je bilo predloženo oz. obravnavano na seji.

Sprejet zapisnik podpišeta predsedujoči seje in zapisnikar, potrjujejo pa se na naslednji seji PK.

Sklepi sej so obveza članov PK.

Predsednik PK mora čim hitreje (okvirno 14 dni) po seji poslati zapisnik seje skupaj s podpisi prisotnih članov vsem članom PK in generalnemu sekretarju LZS.

IV. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK, SEKRETAR IN SEKCIJE PK

1. Predsednik PK

31. člen

Predsednik PK predstavlja komisijo in vodi njeno delo.

Predsednik PK:

- sklicuje in vodi seje PK;*
- podpisuje akte, ki jih sprejme PK;*
- skrbi za sodelovanje z vodstvom LZS;*
- skrbi za sodelovanje z OKS-ŠZS in drugimi institucijami v RS in tujini*
- skrbi za izvajanje poslovnika;*
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov.*
- je po svoji funkciji član IO LZS, ko ga potrdi skupščina LZS.*

Predsednik za svoje delo odgovarja PK.

Mandat predsednika PK je 4 leta od dneva izvolitve.

2. Podpredsednik PK

32. člen

PK ima podpredsednika. Če je predsednik komisije odsoten ga nadomešča podpredsednik, razen če predsednik PK ne določi drugače.

Podpredsednik za svoje dela odgovarja PK.

Mandat podpredsednika PK je 4 leta od dneva izvolitve.

3. Sekretar PK

33. člen

Sekretar PK pomaga predsedniku PK oz. predsedujočemu pri pripravi in vodenju sej, piše zapisnike sej PK.

Sekretarja PK izvoli PK na predlog predsednika PK z večino glasov vseh članov PK.

Mandat sekretarja PK je 4 leta od dneva izvolitve.

4. Strokovne sekcije PK

34. člen

V okviru PK delujejo športna, varnostna in izobraževalna sekcija. Člani strokovnih sekcij so člani PK. Strokovna komisija mora imeti najmanj tri člane. Predsedniki teh sekcij so člani enakih komisij pri LZS. Volijo se enako kot predsednik PK.

35. člen

Strokovne sekcije PK pripravijo in sprejmejo pravilnike, ki urejajo njihovo delo. Pravilnike potrdi PK, poleg predsednika strokovne sekcije ga podpiše tudi predsednik PK.

36. člen

PK ima lahko v svojem okviru tudi podsekcije, katere ustanovitev potrdi IO LZS. Za podsekcije veljajo enaka pravila kot za PK, vendar je njihovo delovanje znotraj PK. Njihove interese do LZS zastopa PK.

V. VOLITVE

37. člen

Kandidata za predsednika, podpredsednika in sekretarja PK lahko predlaga katerikoli klub, ki je član PK LZS.

38. člen

Izvoljen je kandidat, ki dobi več kot polovico glasov vseh prisotnih članov na seji PK.

V kolikor v prvem krogu nobeden izmed kandidatov ne dobi potrebne večine, se kandidata z največ glasovi uvrstita v drugi krog glasovanja, kjer se o njiju ponovno odloča.

O izvolitvi novega predsednika, podpredsednika in sekretarja PK, PK z uradnim dopisom obvesti LZS.

39. člen

Najmanj 2/3 članov PK lahko vloži pri predsedniku PK pisno zahtevo, da se izvoli nov predsednik, podpredsednik ali predsednik komisije PK.

Predsednik o predlogu takoj obvesti člane PK. Pred volitvami novih predstavnikov PK, imajo obstoječi pravico odgovoriti na zahtevo članov in obrazložiti svoje poglede in razloge za svoje dotedanje delo.

40. člen

Volitve se opravijo na seji PK, ki mora biti sklicana najkasneje osem (8) dni po prejetju pisne zahteve za izvolitev novih predstavnikov PK.

VI. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Ta poslovnik prične veljati takoj, ko ga sprejme PK z 2/3 večino glasov vseh članov PK prisotnih na seji PK in potrdi IO LZS. Ta poslovnik je potrdila PK na svoji seji dne _____

v _____ in IO LZS na svoji seji dne _____ v _____.

42. člen

Ta poslovnik se lahko spremeni ali dopolni na pisni predlog članov PK, po enakem postopku kot se ga sprejme.

Aleksander ČUŠ
Predsednik PK

Špela Vodopivec
Sekretarka PK